


PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

2022

Loi sur les décrets de convention collective
(L.R.Q., c. D-2)

<u>Nom du comité:</u>	Comité paritaire d'installation d'équipement pétrolier du Québec
<u>Adresse du siège social:</u>	103-835, Montée Masson Terrebonne, Québec J7W 2C7

<u>Nom du décret:</u>	Décret sur l'installation d'équipement pétrolier.
-----------------------	---

<u>Préparé par:</u>	<u>Signature:</u>	
	<u>Nom:</u>	Yves Mc Nicoll
	<u>Date:</u>	21-janv-22

**SOMMAIRE DES PRÉVISIONS EN
MATIÈRES DE REVENUS ET DÉPENSES**

A- REVENUS: 20-00

Cotisations	<u>225 680,73 \$</u>
Revenus divers	<u>3 600,00 \$</u>
Total des revenus :	<u><u>229 280,73 \$</u></u>

B- DÉPENSES: 30-00; 40-00; 50-00; 60-00

30-00 Administration générale	<u>190 361,22 \$</u>
40-00 Administration du décret (inspection)	<u>- \$</u>
50-00 Administration - propriété	<u>- \$</u>
60-00 Administration-membres du comité	<u>24 200,00 \$</u>
Total des dépenses:	<u><u>214 561,22 \$</u></u>

SURPLUS / (DÉFICIT) PRÉVU : 14 719,51 \$

Nous certifions que les prévisions budgétaires pour l'exercice 2022 ont été

approuvées par résolution lors de l'assemblée du comité tenue le : **21 janvier 2022**

PRÉSIDENT:



SECRÉTAIRE :



DATE :

Le 25 janvier 2022

ÉTAT SOMMAIRE DES REVENUS

20-00 REVENUS

20-01 Cotisations patronales et ouvrières 225 680,73 \$

20-02 Cotisations artisanales - \$

TOTAL : 225 680,73 \$

20-03 Amendes et pénalités - \$

20-04 Intérêts sur placements 3 600,00 \$

20-05 Autres revenus - \$

TOTAL : 3 600,00 \$

TOTAL DES REVENUS: 229 280,73 \$

ÉTAT SOMMAIRE DES DÉPENSES

30-00 ADMINISTRATION GÉNÉRALE

30-01	Salaires	<u>- \$</u>
30-02	Avantages sociaux	<u>449,66 \$</u>
30-03	Frais de bureau	<u>19 725,00 \$</u>
30-04	Frais de déplacement	<u>- \$</u>
30-05	Frais de communication	<u>- \$</u>
30-06	Perfectionnement	<u>- \$</u>
30-07	Honoraires professionnels	<u>41 000,00 \$</u>
30-08	Publicité et abonnement	<u>2 000,00 \$</u>
30-09	Frais d'examens de qualification	<u>- \$</u>
30-10	Indemnisation	<u>- \$</u>
30-11	Crédits-maladie	<u>- \$</u>
30-12	Ententes de service	<u>122 479,56 \$</u>
30-13	Projet d'équipement	<u>- \$</u>
30-14	Intérêts et frais de banque	<u>1 000,00 \$</u>
30-15	Assurances	<u>2 507,00 \$</u>
30-16	Dépenses générales autorisées	<u>1 200,00 \$</u>

TOTAL : 190 361,22 \$

40-00 **ADMINISTRATION - INSPECTION**

40-01	Salaires	<u> -</u>	<u> \$</u>
40-02	Avantages sociaux	<u> -</u>	<u> \$</u>
40-04	Frais de déplacement	<u> -</u>	<u> \$</u>

TOTAL : - \$

50-00 ADMINISTRATION - PROPRIÉTÉ

50-01	Salaires	<u> -</u>	<u> \$</u>
40-02	Avantages sociaux	<u> -</u>	<u> \$</u>
50-17	Taxes diverses	<u> -</u>	<u> \$</u>
50-18	Électricité et chauffage	<u> -</u>	<u> \$</u>
50-19	Entretien réparation	<u> -</u>	<u> \$</u>
50-20	Loyer	<u> -</u>	<u> \$</u>
50-22	Divers	<u> -</u>	<u> \$</u>

TOTAL : - \$

60-00 ADMINISTRATION - MEMBRES DU COMITÉ

60-23	Allocations de présence	<u> 19 200</u>	<u> \$</u>
60-24	Frais de déplacement	<u> 5 000,00</u>	<u> \$</u>

TOTAL : 24 200,00 \$

TOTAL DES DÉPENSES: 214 561,22 \$

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - REVENUS

20-00 REVENUS

20-01 Cotisations patronales et ouvrières

Ce poste prévoit les revenus provenant des cotisations patronales et ouvrières versées au comité, conformément aux dispositions du Règlement sur le prélèvement .

Etablissez la prévision suivant le taux demandé.

Mode de calcul du montant : _____

	<u>Montant</u>
Masse salariale prévue :	22 568 073,00 \$
Cotisation patronale au taux de	<u>0,50%</u> 112 840,37 \$
Cotisation ouvrière au taux de	<u>0,50%</u> 112 840,37 \$
TOTAL :	<u>225 680,73 \$</u>

Période de référence	Masse salariale des assujettis	Revenus du comité
4e trimestre de l'exercice précédent	<u>5 504 951,00 \$</u>	<u>55 049,51 \$</u>
1er trimestre de l'exercice en cours	<u>4 113 650,00 \$</u>	<u>41 136,50 \$</u>
2e trimestre de l'exercice en cours	<u>5 375 176,00 \$</u>	<u>53 751,76 \$</u>
3e trimestre de l'exercice en cours	<u>5 280 987,00 \$</u>	<u>52 809,87 \$</u>
TOTAL :	<u>20 274 764,00 \$</u>	<u>202 747,64 \$</u>

Motifs d'augmentation ou de diminution des revenus prévus ci -dessus en regard des revenus réalisés au cours de l'exercice précédent.

La masse salariale prévue, sur laquelle s'effectue le prélèvement, est constituée par la somme des salaires versés plus les sommes de vacances.

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - REVENUS

20-02 **Cotisations artisanales**

Ce poste prévoit les revenus provenant des cotisations artisanales versées au comité, conformément aux dispositions du Règlement sur le prélèvement.

Établir la prévision suivant le taux demandé

Mode de calcul du montant : _____

	<u>Montant</u>
Cotisations artisanales au taux de : _____ par semaine	_____ - \$
Nombre moyen d'artisans actif : _____	
<u>TOTAL : x 50 semaines</u>	<u>_____ - \$</u>

Revenus des périodes de référence

4e trimestre de l'exercice précédent	_____ - \$
1er trimestre de l'exercice en cours	_____ - \$
2e trimestre de l'exercice en cours	_____ - \$
3e trimestre de l'exercice en cours	_____ - \$
<u>TOTAL :</u>	<u>_____ - \$</u>

Motifs d'augmentation ou de diminution des revenus prévus ci-dessus en regard des revenus réalisés au cours de l'exercice précédent.

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - REVENUS

20-03 **Amendes et pénalités**

Ce poste prévoit les revenus des amendes imposées par le tribunal et du pourcentage que peut de droit recouvrer le comité sur toutes réclamations de salaires en guise de pénalités.

Mentionnez séparément les montants pour chaque poste.

<u>Modalités d'application</u>	<u>Montant</u>
1- Amendes en vertu des articles 30 à 39 de la loi.	- \$
2- Pénalités en vertu de l'article 22-c) de la loi.	- \$
TOTAL :	- \$

Période de référence

Amendes et pénalités perçues au cours des 12 mois précédant le 1er octobre de l'année en cours :

- \$

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - REVENUS

20-04 **Intérêts sur placements**

Ce poste prévoit tous les revenus des intérêts de divers placements.

Mentionnez séparément les montants prévus sur les différents placements du comité.

Placements:

	Montant	Institution	Taux	Échéance	Intérêts prévus
1) Obligations	- \$				- \$
2) Dépôts à terme	- \$				- \$
	- \$				- \$
	- \$				- \$
	- \$				- \$
	- \$				- \$
	- \$				- \$
3) Autres	- \$				3 600,00 \$

TOTAL : 3 600,00 \$

20-05 **Autres revenus**

Ce poste prévoit tous les autres revenus n'apparaissant pas aux postes précédents. À cette fin, vous devez fournir tous les détails concernant ces différentes sources de revenus. Exemple: ententes de service, examens de qualification, locations, etc.

<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
_____	- \$
_____	- \$
_____	- \$
_____	- \$
_____	- \$
_____	- \$
	<u>TOTAL :</u> <u>- \$</u>

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

30-01 **Salaires** (suite)

B- Employés de bureau

<u>Nom</u>	<u>Prénom</u>	<u>Fonction</u>	<u>Années de service</u>	<u>T.plein / partiel</u>	<u>Salaire</u>
Salaire année courante :					
					- \$
Salaire année courante :					
					- \$
Salaire année courante :					
					- \$
Salaire année courante :					
					- \$
Salaire année courante :					
					- \$
Salaire année courante :					
					- \$
Salaire année courante :					
					- \$
Salaire année courante :					
					- \$
TOTAL :					- \$

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

30-01 **Salaires** (suite)

B- Employés de bureau (suite)

Note : utilisez cette feuille si nécessaire. Les montants s'additionneront à la p.10 pour le sommaire de la p.3

<u>Nom</u>	<u>Prénom</u>	<u>Fonction</u>	<u>Années de service</u>	<u>T.plein / partiel</u>	<u>Salaire</u>	
Salaire année courante :					-	\$
Salaire année courante :					-	\$
Salaire année courante :					-	\$
Salaire année courante :					-	\$
Salaire année courante :					-	\$
Salaire année courante :					-	\$
Salaire année courante :					-	\$
Salaire année courante :					-	\$
Salaire année courante :					-	\$
Salaire année courante :					-	\$
TOTAL :					-	\$

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

30-02 Avantages sociaux

Ce poste prévoit les dépenses pour les avantages sociaux au personnel de l'administration générale à l'emploi du comité.

Établissez le calcul de ces avantages en indiquant la part payable par les employés et celle payable par le comité. Le budget ne doit comprendre que la part payable par le comité.

	<u>Avantages</u>	<u>Employés</u>	<u>Comité</u>
1-	<u>Assurance-emploi</u>	- \$	- \$
2-	<u>Régime des rentes (R.R.Q.)</u>	- \$	- \$
3-	<u>R.A.M.Q.</u>	- \$	316,80 \$
4-	<u>Assurance-collective</u>	- \$	- \$
5-	<u>Caisse de retraite</u>	- \$	- \$
6-	<u>C.S.S.T.</u>	- \$	- \$
7-	<u>Cotisation syndicale</u>	- \$	- \$
8-	<u>Congé de maladie</u>	- \$	- \$
9-	<u>R.Q.A.P.</u>	- \$	132,86 \$
10-	<u>Assurance-emploi pour les examinateurs etc.</u>	- \$	- \$
	TOTAL :	- \$	TOTAL: 449,66 \$

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

30-03 Frais de bureau

Ce poste prévoit toutes les dépenses énumérées ci-dessous pour les besoins de tous les services.

Indiquez séparément le montant prévu pour chaque compte et fournissez les informations utiles sous la rubrique " Détails ".

	<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1-	<u>Formules et imprimés</u>	<u>1 000,00 \$</u>
2-	<u>GTI Canada (Impartition)</u>	<u>7 450,00 \$</u>
3-	<u>Maintenance à la demande des applications par GTI</u>	<u>5 000,00 \$</u>
4-	<u>Hébergement, licences File Maker, certificat SSL</u>	<u>1 275,00 \$</u>
5-	<u>Projet de refonte du site Web</u>	<u>5 000,00 \$</u>
6-	<u> </u>	<u>- \$</u>
7-	<u> </u>	<u>- \$</u>
8-	<u> </u>	<u>- \$</u>
9-	<u> </u>	<u>- \$</u>
10-	<u> </u>	<u>- \$</u>
	<u>TOTAL :</u>	<u>19 725,00 \$</u>

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

30-04 **Frais de déplacement**

Ce poste comprend tous les frais de déplacement prévus pour le personnel au poste 30-01

Indiquez toutes les informations utiles sous la rubrique " Détails "

	<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1-	Allocation de dépenses auto. _____ _____	- \$ _____
2-	Location d'automobiles _____ _____	- \$ _____
3-	Essence _____ _____	- \$ _____
4-	Comp.pour kilométrage _____ _____	- \$ _____
5-	Transport en commun, stationnement etc. _____ _____	- \$ _____
6-	Frais de séjour (coucher repas etc.,) _____ _____	- \$ _____
7-	_____ _____	- \$ _____
8-	_____ _____	- \$ _____
9-	_____ _____	- \$ _____
	<u>TOTAL :</u>	- \$ _____

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

30-05 **Frais de communication**

Ce poste prévoit les dépenses pour le service de téléphone y incluant les pagets, les cellulaires et la ligne de fax. Également prévoir les frais de poste et d'accès à Internet. Les coûts de location sont cependant exclus.

Indiquez toutes les informations utiles sous la rubrique " Détails "

		<u>Détails</u>	
1-	<u>Téléphone</u>	_____	- \$

2-		_____	- \$

3-	<u>Frais de poste</u>	_____	- \$

4-	<u>Accès internet</u>	_____	- \$

5-		_____	- \$

		<u>TOTAL :</u>	<u>- \$</u>

30-06 **Perfectionnement**

Ce poste prévoit les dépenses relatives aux frais de cours de perfectionnement pour les employés du comité.

<u>Nom</u>	<u>Prénom</u>	<u>Nature du cours</u>	<u>Montant</u>
_____	_____	_____	- \$
_____	_____	_____	- \$
_____	_____	_____	- \$
_____	_____	_____	- \$
_____	_____	_____	- \$
_____	_____	_____	- \$
_____	_____	_____	- \$
_____	_____	_____	- \$
_____	_____	_____	- \$
		<u>TOTAL :</u>	<u>- \$</u>

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

30-07 Honoraires professionnels

Ce poste prévoit les honoraires professionnels et les frais de service payables aux professionnels (aviseurs légaux, vérificateurs et consultants)

Indiquez toutes les informations utiles sous la rubrique " Détails "

	<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1-	<u>Contentieux</u>	<u>15 000,00 \$</u>
2-	<u>Vérification</u>	<u>26 000,00 \$</u>
3-	<u>Consultation</u>	<u>- \$</u>
4-	<u>Huissier</u>	<u>- \$</u>
5-		<u>- \$</u>
6-		<u>- \$</u>
7-		<u>- \$</u>
8-		<u>- \$</u>
9-		<u>- \$</u>
10-		<u>- \$</u>
	TOTAL :	<u>41 000,00 \$</u>
	Coût réel pour les 12 mois précédents :	- \$

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

30-08 Publicité et abonnement

Ce poste prévoit les dépenses relatives à la publication du décret et à l'information pertinente à l'application du décret.

Incluez à ce poste tout les abonnements.

		<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1-	<u>Publicité</u>	Publications (décrets)	2 000,00 \$
		Traduction	- \$
		Copies du décret et règlements	- \$
		Autres	- \$
2-	<u>Abonnements</u>	Gazette officielle	- \$
			- \$
			- \$
			- \$
<u>TOTAL:</u>			<u>2 000,00 \$</u>

30-09 Frais pour les examens de qualification

Ce poste prévoit les dépenses concernant la tenue des séances d'examens de qualification.

Indiquez toutes les informations utiles sous la rubrique " Détails "

		<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
	Mécanique :		- \$
	Carrosserie :		- \$
	Peinture :		- \$
	Divers :		- \$
<u>TOTAL :</u>			<u>- \$</u>

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

30-12 **Ententes de service**

Ce poste prévoit les dépenses encourues pour différents contrats de service.

S'il s'agit d'une entente de service relative à l'administration , en tout ou en partie, d'un décret par un autre comité ou par une firme spécialisée, indiquez clairement les différents services prévus dans l'entente.

<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
<input type="text"/> Entente de service CCMC -CPIEPQ	<u>122 479,56 \$</u>
<input type="text"/>	<u>- \$</u>
<input type="text"/>	<u>- \$</u>
<input type="text"/>	<u>- \$</u>
<input type="text"/>	<u>- \$</u>
<u>TOTAL :</u>	<u><u>122 479,56 \$</u></u>

30-13 **Projet d'équipement**

Ce poste prévoit l'achat d'équipement dont la dépense doit être imputée aux opérations courantes.

Si c'est un projet à réaliser à même les surplus accumulés, faire part de la nature du projet sans tenir compte du montant dans les prévisions budgétaires.

<u>Nature du projet</u>	<u>Montant</u>
<input type="text"/>	<u>- \$</u>
<input type="text"/>	<u>- \$</u>
<input type="text"/>	<u>- \$</u>
<input type="text"/>	<u>- \$</u>
<input type="text"/>	<u>- \$</u>
<input type="text"/>	<u>- \$</u>
<u>TOTAL :</u>	<u><u>- \$</u></u>

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

30-14 Intérêts et frais de banque

Ce poste prévoit les frais d'administration bancaire et/ou d'intérêts sur emprunt.

<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1- Emprunt (montant, taux, échéance) : _____	- \$
_____	- \$
_____	- \$

2- Frais d'administration bancaire: _____	
Confirmation bancaire etc. _____	1 000,00 \$

<u>TOTAL :</u>	<u>1 000,00 \$</u>

30-15 Assurances

Ce poste prévoit les primes imputables à l'exercice en cours pour les protections suivantes : feu / vol / responsabilité civil, ainsi que l'assurance responsabilité professionnelle et l'assurance automobile.

Indiquez toutes les informations utiles sous la rubrique " Détails "

<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1- Assurance responsabilité des administrateurs _____	2 507,00 \$

2- _____	- \$

3- _____	- \$

<u>TOTAL :</u>	<u>2 507,00 \$</u>

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

30-16 **Frais pour les dépenses générales autorisées**

Ce poste prévoit les dépenses qui ne peuvent s'appliquer aux postes précédents. Indiquez séparément avec les détails pertinents, les dépenses prévues à ce poste.

	<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1-	_____	
	Diner de Noel	1 200,00 \$
2-	_____	- \$
3-	_____	- \$
4-	_____	- \$
5-	_____	- \$
6-	_____	- \$
	TOTAL :	<u><u>1 200,00 \$</u></u>

30-20 **Amortissement**

Ce montant n'entre pas dans le calcul des dépenses.

Ce poste comprend le montant d'amortissement annuel prévu sur les actifs immobilisés, établi suivant la méthode employée les années antérieures.

	<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1-	Mobilier et équipement	- \$
2-	Système informatique	- \$
3-	Logiciel	- \$
4-	Bâtisse	- \$
	TOTAL :	<u><u>- \$</u></u>

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

40-00 Dépenses - Administration générale - Inspection

40-01 Salaires

Ce poste comprend le salaire brut des inspecteurs ou des vérificateurs à temps complet ou partiel. Inclure, s'il y a lieu, la rémunération pour le temps supplémentaire, les bonis de vacances, les crédits de maladie payés et les paies de séparation.

<u>Nom</u>	<u>Prénom</u>	<u>Fonction</u>	<u>Années de service</u>	<u>T.plein / partiel</u>	<u>Salaire</u>
Salaire année courante : _____					- \$
Salaire année courante : _____					- \$
Salaire année courante : _____					- \$
Salaire année courante : _____					- \$
Salaire année courante : _____					- \$
Salaire année courante : _____					- \$
Salaire année courante : _____					- \$
<u>TOTAL :</u>					<u>- \$</u>

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

40-02 **Avantages sociaux**

Ce poste prévoit les dépenses pour les avantages sociaux au personnel de l'inspection à l'emploi du comité.

Établissez le calcul de ces avantages en indiquant la part payable par les employés et celle payable par le comité. Le budget ne doit comprendre que la part payable par le comité.

	<u>Avantages</u>	<u>Employés</u>	<u>Comité</u>
1-	<u>Assurance-emploi</u>	----- - \$	----- - \$
2-	<u>Régime des rentes (R.R.Q.)</u>	----- - \$	----- - \$
3-	<u>R.A.M.Q.</u>	----- - \$	----- - \$
4-	<u>Assurance-collective</u>	----- - \$	----- - \$
5-	<u>Caisse de retraite</u>	----- - \$	----- - \$
6-	<u>C.S.S.T.</u>	----- - \$	----- - \$
7-	<u>Cotisation syndicale</u>	----- - \$	----- - \$
8-	<u>Congé de maladie</u>	----- - \$	----- - \$
9-	<u>R.Q.A.P.</u>	----- - \$	----- - \$
10-	<u>Assurance-emploi pour les examinateurs etc.</u>	----- - \$	----- - \$
		<u>TOTAL :</u> ----- - \$	<u>TOTAL:</u> ----- - \$

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

40-04 **Frais de déplacement - Inspection**

Ce poste comprend tous les frais de déplacement du personnel visé au poste 40-01

Indiquez toutes les informations utiles sous la rubrique " Détails "

	<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1-	Allocation de dépenses d'automobile : _____ _____	- \$ _____
2-	Location d'automobile : _____ _____	- \$ _____
3-	Essence : _____ _____	- \$ _____
4-	Compensation pour kilométrage : _____ _____	- \$ _____
5-	Transport en commun, stationnement etc. _____ _____	- \$ _____
6-	Frais de séjour (coucher, repas, etc.) _____ _____	- \$ _____
7-	_____	- \$ _____
8-	_____	- \$ _____
9-	_____	- \$ _____
10-	_____	- \$ _____
	<u>TOTAL :</u>	- \$ =====

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

50-17 Taxes diverses

Ce poste prévoit les sommes payables en vertu de l'imposition foncière.
Indiquez séparément le montant pour la taxe foncière, la taxe scolaire, etc.

	<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1-	Taxes municipales : _____ _____	- \$
2-	Taxes scolaires : _____ _____	- \$
3-	Taxes d'affaires : _____ _____	- \$
4-	_____ _____	- \$
5-	_____ _____	- \$
	<u>TOTAL :</u>	<u>- \$</u>

50-18 Électricité et chauffage

Ce poste prévoit les dépenses relatives au chauffage et à l'éclairage ainsi que les dépenses inhérentes.

	<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1-	Électricité : _____ _____	- \$
2-	Chauffage : _____ _____	- \$
3-	_____ _____	- \$
4-	_____ _____	- \$
	<u>Total :</u>	<u>- \$</u>

Coût réel pour les 12 derniers mois :

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

50-19 **Entretien et réparation**

Ce poste prévoit les dépenses pour les réparations exécutées à forfait ou en vertu d'un contrat d'entretien d'immeubles ainsi que pour l'achat des matériaux ménagers.

Incluez, s'il y a lieu le coût du déneigement et de l'enlèvement des ordures ménagers.

	<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1-	Climatisation / Ventilation: _____ _____	- \$
2-	Déneigement : _____ _____	- \$
3-	Entretien paysager : _____ _____	- \$
4-	Entretien ménager : _____ _____	- \$
5-	Matériaux ménager, réparations diverses, lavage de tapis. etc. _____ _____	- \$
6-	_____ _____	- \$
7-	_____ _____	- \$
8-	_____ _____	- \$
	<u>TOTAL :</u>	<u>- \$</u>

Coût réel des 12 derniers mois:

50-020 **Loyer**

Ce poste prévoit le coût du loyer du bureau d'affaires du comité.

<u>Coût mensuel</u>	<u>Durée du bail</u>	
_____	_____	- \$
_____	_____	- \$
_____	_____	- \$
_____	_____	- \$
	<u>Total :</u>	<u>- \$</u>

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

50-22 **Divers**

Ce poste prévoit les dépenses ne pouvant s'appliquer à l'un ou l'autre des postes 50-00

Indiquez toutes les informations utiles sous la rubrique " Détails "

	<u>Détails</u>	<u>Montant</u>
1-	<hr/> <hr/>	- \$
2-	<hr/> <hr/>	- \$
3-	<hr/> <hr/>	- \$
4-	<hr/> <hr/>	- \$
5-	<hr/> <hr/>	- \$
6-	<hr/> <hr/>	- \$
7-	<hr/> <hr/>	- \$
8-	<hr/> <hr/>	- \$
9-	<hr/> <hr/>	- \$
10-	<hr/> <hr/>	- \$
11-	<hr/> <hr/>	- \$
12-	<hr/> <hr/>	- \$
	<hr/>	
	<u>TOTAL :</u>	<u>- \$</u>

MONTANTS PRÉVUS - POSTE PAR POSTE - DÉPENSES

60-00 **Dépenses - Administration - Membres du comité**

60-23 **Allocation de présence**

Ce poste prévoit le montant versé à chacun des membres du comité, à titre d'allocation de présence pour assistance aux assemblées du comité.

	<u>Nombre de séances</u>	<u>Nombre de membres</u>	<u>Allocation</u>	<u>Montant</u>
1- Assemblées régulières:	12	8	200 \$	19 200 \$
2- Assemblées spéciales:				0 \$
3- Sous-comités :				0 \$
4- Assemblées bur.exam. :				0 \$
5-				0 \$
			TOTAL :	19 200 \$
			Coût réel pour les 12 derniers mois :	

Montant prévu par règlement pour la présence d'un membre, à une assemblée **0 \$**

60-24 **Frais de déplacement**

Ce poste prévoit les dépenses relatives aux frais de déplacement de chacun des membres pour participer aux assemblées du comité.

	<u>Détails</u>		<u>Montant</u>
1- Assemblées régulières:	2	8	5 000,00 \$
2- Assemblées spéciales:			- \$
3- Sous-comités:			- \$
4- Assemblées bur.exam. :			- \$
			TOTAL :
			5 000,00 \$
			Coût réel pour les derniers 12 mois :